



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19), Републички геодетски завод оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ**

I Орган у коме се радна места попуњавају

Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића број 39.

II Радна места која се попуњавају:

1) Радно место за припрему података за контролу ГНСС мерења, Одсек за контролу реализације ГНСС мерења, Одељење основних геодетских послова, Гео Сектор, звање млађи саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Учешће у контроли реализованих ГНСС мерења у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова; припрема података реализованих контролних мерења; контрола приступа сервисима мрежа перманентних ГНСС станица; учеће у изради извештаја о прегледу елабората; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

2) Радно место за припрему података за уређење земљишне територије, Одсек за уређење земљишне територије, Одељење за оперативне послове државног премера, Гео Сектор, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Израда, преглед, контрола и допуна, припрема за дигитализацију и дигитализација елабората бонитирања земљишта; припрема података за потребе израде техничке документације у поступку уређења земљишне територије, катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта; лабораторијско испитивање земљишних узорака у поступку катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта и припрема података за израду записника о извршеном испитивању; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни

стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

3) Радно место за стручни надзор у области катастра непокретности и водова, Одсек за стручни надзор над катастром непокретности и водова, Одељење за стручни, управни и инспекцијски надзор, Сектор за надзор и контролу, звање виши саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вршење послова стручног надзора над оснивањем и обновом катастра непокретности и оснивањем катастра водова и стручни надзор над формирањем базе података дигиталног катастарског плана; израда записника о извршеном стручном надзору са предлогом мера за отклањање уочених недостатака; израда и контрола главних пројеката из делокруга рада Одсека; давање стручних мишљења и пружање стручне помоћи унутрашњим јединицама Завода из области катастра непокретности и водова у циљу једнообразног поступања; вршење надзора над радом Служби за катастар непокретности и Одељења катастра водова; давање стручног мишљења по захтеву других државних органа; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Одсека; припрема интерних процедура рада; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

4) Радно место за стручну контролу у области катастра непокретности и водова, Одсек за управни надзор над катастром непокретности и водова, Одељење за стручни, управни и инспекцијски надзор, Сектор за надзор и контролу, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис посла: Вршење контроле примене прописа у поступку уписа права на непокретностима код оснивања, обнове и одржавања катастра непокретности и водова; припремање, преглед и анализа обрађених предмета у Службама за катастар непокретности и Одељењима катастра водова; вршење надзора над радом Служби за катастар непокретности и Одељења катастра водова; израда записника о извршеном управном надзору са предлогом мера за отклањање уочених недостатака; давање предлога за покретање дисциплинских поступака; давање стручног мишљења по пријавама, притужбама и поднесцима других државних органа; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

5) Радно место за геодетско-техничку подршку у праћењу пројеката, Одсек за праћење пројеката од државног значаја, Сектор за надзор и контролу, звање виши саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Праћење и контрола над спровођењем процедура за извођење геодетских радова, у циљу реализације пројеката од државног значаја; израда извештаја и анализа о реализацији пројеката од државног значаја; пружање стручне помоћи и праћење процеса обраде решавања првостепених предмета Службама за катастар непокретности; контрола преузетих мера за пројекте од државног значаја и пружање стручне помоћи у решавању првостепених предмета; израда извештаја и анализа о поднетим ургенцијама за решавање другостепених предмета у оквиру локације пројеката од државног значаја;

учешће у радним групама у вези са праћењем реализације пројеката од државног значаја; пружање стручне подршке у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

6) Радно место за канцеларијске и административне послове, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Сектора; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

7) Радно место за подршку и контролу у Службама за катастар непокретности, Одељење за координацију, Сектор за катастар непокретности, звање виши саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Спровођење хитне контроле над одржавањем катастра; израда извештаја о обављеној контроли са предлогом мера; обављање послова контроле у Службама за катастар непокретности у поступцима решавања захтева на пословима одржавања катастра непокретности; праћење и контрола рада Служби у складу са законом, интерним актима, процедурама рада и прописима; сарадња са осталим организационим јединицама у циљу ефикасног функционисања Службе; спровођење контроле рада државних службеника у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

8) Радно место за контролу у реализацији и имплементацији Пројеката у Службама за катастар непокретности, Одељење за координацију, Сектор за катастар непокретности, звање виши саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Подршка службама за катастар непокретности у реализацији утврђених процедура; предлагање мера за унапређења рада Служби; праћење и контрола утврђених процедура и једнообразног поступања Служби за катастар непокретности; стручна помоћ у припреми одлука, мишљења и расписа за отклањању неправилности у раду служби; израда предлога плана и програма рада службе за катастар непокретности; израда извештаја о реализацији планова рада катастра непокретности; утврђивање

неправилности над радом службе и учествовање у њиховом отклањању; стручна помоћ у имплементацији нових технологија у процесу рада у Службама за катастар непокретности; сарадња са осталим организационим јединицама завода у циљу ефикасног функционисања Служби; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

9) Радно место за координацију рада Служби за катастар непокретности за општине и градове на територији Колубарског, Мачванског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа, Одељење за координацију, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Координација над руководиоцима службе ради благовремене реализације послова и задатака из годишњег плана Сектора; контрола и праћење реализације радова и утврђивање евентуалних неправилности у поступцима рада службе и државних службеника; вршење контроле са предлогом мера за отклањање уочених неправилности и контрола реализације предложених и наложених мера; израда извештаја и анализа о спроведеним активностима и учешће у изради интерних процедура; обезбеђивање једнообразног поступања у раду службе; пружање стручне подршке у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

10) Радно место за координацију рада послова писарнице Служби за катастар непокретности за општине и градове на територији Нишавског, Топличког, Пиротског, Пчинског, Јабланичког, Колубарског, Мачванског, Златиборског, Моравичког, Подунавског, Браничевског, Борског, Зајечарског, Поморавског, Шумадијског, Расинског, Рашког управног округа и Аутономне покрајине Косова и Метохије, Одељење за координацију, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Координација, контрола и праћење реализације радова и задатака из годишњег плана Сектора; старање о благовремености извршавања послова из делокруга рада послова писарнице; старање о законитости акта и пружање стручних упутстава државним службеницима на пословима писарнице; координирање и праћење рада државних службеника који израђују одлуке и обезбеђивање једнообразног поступања у раду; старање о квалитету поступка и процеса рада и налагање мера за отклањање неправилности у раду; сарадња са осталим организационим јединицама завода; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката; контрола реализације рада и израда месечних извештаја у вези са пословима писарнице; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука или стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

11) Радно место за контролу и подршку, Одељење за координацију, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис посла: Контрола процеса рада Служби за катастар непокретности везано за успостављање нових процедура рада; креирање извештаја о успостављеним дигиталним процесима у Службама за катастар непокретности; контрола геодетско-информационог система у Службама за катастар непокретности; пружање стручне помоћи Службама за катастар непокретности у поступку имплементације дигиталних процедура; сарадња са координаторима; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; предлагање мера за отклањање неправилности након поступка контроле дигиталних процедура; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука или стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

12) Радно место за контролу и дистрибуцију графичких података катастра непокретности, Одсек за дистрибуцију података катастра непокретности, Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис посла: Контрола и преглед генерисаних графичких података катастра непокретности; стара се о припреми података за импортовање у ГИС окружење у специфичним форматима, по поднетим захтевима; врши преглед дистрибуције геопросторних података из ГИС окружења у специфичне формате по поднетим захтевима; пружање стручне помоћи у дистрибуцији стандардизованих графичких података катастра непокретности на основу уговорених обавеза; израда спецификација за извршене услуге; припремање анализа, мишљења и извештаја о активностима у оквиру Одсека; пружање стручне помоћи државним службеницима у Заводу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

13) Радно место за подршку у обради и дистрибуцији графичких података катастра непокретности, Одсек за дистрибуцију података катастра непокретности, Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Учешће у генерисању и дистрибуцији графичких података катастра непокретности; прикупљање и учешће у припреми података за импортовање у ГИС окружење у специфичним форматима, по поднетим захтевима; припрема и учешће у издавању података електронским путем или у штампаном облику; учешће у припреми заштите и архивирање података на дигиталним медијима; пружање помоћи унутрашњим јединицама Завода у процесима прикупљања, обраде и издавања графичких података у ГИС окружењу; учешће у изради извештаја о обрађеним, генерисаним и издатим подацима; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

14) Радно место за координацију рада Одељења за катастар водова, Одељење за координацију катастра водова, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Координација са руководиоцима Одељења за катастар водова ради благовремене реализације послова и задатака из годишњег плана рада Сектора; контрола и праћење реализацији радова; пружање стручне помоћи руководиоцима Одељења за катастар водова; утврђивање евентуалних неправилности у поступцима рада Одељења за катастар водова и државних службеника; обезбеђивање једнообразног поступања у раду Одељења за катастар водова са предлагањем мера за спровођење утврђених процедура; давање одговора и објашњења по пријавама и притужбама физичких и правних лица на рад државних службеника из Одељења за катастар водова везано за рокове и утврђене процедуре; учешће у доношењу одлука, мишљења за отклањање неправилности у раду Одељења за катастар водова; пружање стручне подршке у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

15) Радно место за правне послове, Одељење за координацију катастра водова, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка из делокруга рада Одељења; вршење стручне контроле подобности исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима катастра водова; праћење реализације решења управних предмета у бази података катастра водова; комплетирање списка предмета и достављање жалби надлежном органу у другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета у вези са уписом стварних права на непокретностима катастра водова; обрада предмета

добијених из геодетско – информационог система; учествовање у спровођењу одлука и мишљења за рад у циљу отклањања неправилности у Одељењу; припремање аката по пријавама и притужбама физичких и правних лица; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

16) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вождовац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

17) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вождовац, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 3 извршиоца;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

18) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вождовац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

19) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице, Служба за катастар непокретности Вождовац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

20) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Палилула, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

21) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Палилула, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање

података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

22) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Звездара, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

23) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Звездара, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

24) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Звездара, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних

послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

25) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Звездара, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 3 извршиоца;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

26) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Стари град, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Цара Душана 1.

27) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чукарица, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Шумадијски трг 2.

28) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Чукарица, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Шумадијски трг 2.

29) Радно место руководиоца Групе, Група за послове писарнице, Служба за катастар непокретности Савски венац, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев координатора; овера мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности), старање о формално правној исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбе поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; пријем странака и давање информација о статусу предмета; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Светозара Марковића 79.

30) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Врачар, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар краља Александра 84.

31) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Врачар, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар краља Александра 84.

32) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице, Служба за катастар непокретности Врачар, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар краља Александра 84.

33) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Земун, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Кеј ослобођења 29, 2. спрат.

34) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Земун, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Кеј ослобођења 29, 2. спрат.

35) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Земун, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Кеј ослобођења 29, 2. спрат.

36) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сурчин, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сурчин, Војвођанска 109.

37) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сурчин, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сурчин, Војвођанска 109.

38) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Сурчин, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и

дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сурчин, Војвођанска 109.

39) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Београд, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Омладинских бригада 1.

40) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице, Служба за катастар непокретности Нови Београд, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Београд, Омладинских бригада 1.

41) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове, Служба за катастар непокретности Гроцка, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Гроцка, Булевар ослобођења 39Б.

42) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице, Служба за катастар непокретности Обреновац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 2 извршиоца;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Обреновац, Војводе Мишића 192.

43) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Раковица, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Мишка Крањца 12.

44) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за правне послове - Раковица, Служба за катастар непокретности Раковица, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Мишка Крањца 12.

45) Радно место руководиоца Групе, Група за послове писарнице- Барајево, Одсек за катастар непокретности Барајево, Служба за катастар непокретности Раковица, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев координатора; овера мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности), старање о формално правној исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбе поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања

до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; пријем странака и давање информација о статусу предмета; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Барајево, Светосавска 60.

46) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Младеновац, Служба за катастар непокретности Младеновац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Младеновац, Краља Петра Првог 173.

47) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Младеновац, Служба за катастар непокретности Младеновац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Младеновац, Краља Петра Првог 173.

48) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове - Младеновац, Служба за катастар непокретности Младеновац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Младеновац, Краља Петра Првог 173.

49) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар непокретности Сопот, Служба за катастар непокретности Младеновац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; доношење и овера решења у управним и вануравним предметима у вези уписа непокретности и стварних права над њима и обављање најсложенијих послова из делокруга рада Одсека; старање о благовременој и правовременој имплементацији новоусвојених процедура и методологија и о благовремености извршавања послова из делокруга рада Одсека; обнова катастра непокретности; праћење ажурности у решавању предмета; израда извештаја у вези са притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; израда недељних, месечних, годишњих и периодичних извештаја о реализацији планираних радова; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства или научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сопот, Космајски трг 12.

50) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Сопот, Служба за катастар непокретности Младеновац, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануравних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сопот, Космајски трг 12.

51) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Сопот, Служба за катастар непокретности Младеновац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сопот, Космајски трг 12.

52) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Лазаревац, Служба за катастар непокретности Лазаревац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лазаревац, Карађорђева 42.

53) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Лазаревац, Служба за катастар непокретности Лазаревац, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на

студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Лазаревац, Карађорђева 42.

54) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности Уб, Служба за катастар непокретности Лазаревац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Уб, Милоша Селаковића 1.

55) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Шабац, Служба за катастар непокретности Шабац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шабац, Краља Александра 21.

56) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за правне послове - Шабац, Служба за катастар непокретности Шабац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шабац, Краља Александра 21.

57) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Богатић, Служба за катастар непокретности Шабац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Богатић, Војводе Степе 2.

58) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице - Богатић, Одсек за катастар непокретности - Богатић, Служба за катастар непокретности Шабац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Богатић, Војводе Степе 2.

59) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Ваљево, Служба за катастар непокретности Ваљево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево, Војводе Мишића 39.

60) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Ваљево, Служба за катастар непокретности Ваљево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних

предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево, Војводе Мишића 39.

61) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Чачак, Служба за катастар непокретности Чачак, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чачак, Жупана Страцимира 4.

62) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Чачак, Служба за катастар непокретности Чачак, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чачак, Жупана Страцимира 4.

63) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Чачак, Служба за катастар непокретности Чачак, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних

предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чачак, Жупана Страцимира 4.

64) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Гуча, Служба за катастар непокретности Чачак, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника Службе)

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Гуча - Лучани, Проте Гучанина 7.

65) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Неготин, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

66) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Неготин, Служба за катастар непокретности Неготин, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 3 извршиоца;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на

студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

67) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове - Неготин, Служба за катастар непокретности Неготин, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

68) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за правне послове - Неготин, Служба за катастар непокретности Неготин, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

69) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Кладово, Служба за катастар непокретности Неготин, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника)

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кладово, 22. септембра 26.

70) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Краљево, Служба за катастар непокретности Краљево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краљево, Трг Јована Сарића 1.

71) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Врњачка Бања, Служба за катастар непокретности Краљево, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос података у базу катастра непокретности; креирање излазних докумената; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припремање података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врњачка Бања, Крушевачка 17.

72) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Зајечар, Служба за катастар непокретности Зајечар, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар, Николе Пашића 91.

73) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Зајечар, Служба за катастар непокретности Зајечар, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар, Николе Пашића 91.

74) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове - Зајечар, Служба за катастар непокретности Зајечар, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар, Николе Пашића 91.

75) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Књажевац, Служба за катастар непокретности Зајечар, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Књажевац, Јове Курсуле 1.

76) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Смедерево, Служба за катастар непокретности Смедерево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедерево, Омладинска 1.

77) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове - Смедерево, Служба за катастар непокретности Смедерево, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедерево, Омладинска 1.

78) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Смедеревска Паланка, Служба за катастар непокретности Смедерево, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедеревска Паланка, Вука Караџића 25.

79) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Смедеревска Паланка, Служба за катастар непокретности Смедерево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедеревска Паланка, Вука Караџића 25.

80) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Ћуприја, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ћуприја, 13. октобра 7.

81) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Ћуприја, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ћуприја, 13. октобра 7.

82) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Параћин, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Параћин, Томе Живановића 10.

83) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Параћин, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Параћин, Томе Живановића 10.

84) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Инђија, Служба за катастар непокретности Инђија, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Инђија, Цара Душана 1.

85) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности - Инђија, Служба за катастар непокретности Инђија, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Инђија, Цара Душана 1.

86) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Инђија, Служба за катастар непокретности Инђија, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Инђија, Цара Душана 1.

87) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за правне послове - Инђија, Служба за катастар непокретности Инђија, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Инђија, Цара Душана 1.

88) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности - Суботица, Служба за катастар непокретности Суботица, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Цара Душана 3.

89) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Суботица, Служба за катастар непокретности Суботица, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Цара Душана 3.

90) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Суботица, Служба за катастар непокретности Суботица, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Цара Душана 3.

91) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар непокретности Бачка Топола, Служба за катастар непокретности Суботица, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; доношење и овера решења у управним и вануравним предметима у вези уписа непокретности и стварних права над њима и обављање најсложенијих послова из делокруга рада Одсека; старање о благовременој и правовременој имплементацији новоусвојених процедура и методологија и о благовремености извршавања послова из делокруга рада Одсека; обнова катастра непокретности; праћење ажурности у решавању предмета; израда извештаја у вези са притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; израда недељних, месечних, годишњих и периодичних извештаја о реализацији планираних радова; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства или научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Топола, Петефи бригаде 5.

92) Радно место за правне послове, Одсек за катастар непокретности Бачка Топола, Служба за катастар непокретности Суботица, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета у вези са уписом стварних права на непокретности из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање одређених радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Топола, Петефи бригаде 5.

93) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за катастар непокретности Бачка Топола, Служба за катастар непокретности Суботица, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Топола, Петефи бригаде 5.

94) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности – Нови Пазар, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Пазар, 7. јула 17.

95) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности – Нови Пазар, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Пазар, 7. јула 17.

96) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове – Нови Пазар, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Пазар, 7. јула 17.

97) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за катастар непокретности Рашка, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рашка, Ибарска 2.

98) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Вршац, Служба за катастар непокретности Вршац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен

државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рашка, Ибарска 2.

99) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Вршац, Служба за катастар непокретности Вршац, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рашка, Ибарска 2.

100) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Алибунар, Служба за катастар непокретности Вршац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Алибунар, Трг слободе 19.

101) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за катастар непокретности Алибунар, Служба за катастар непокретности Вршац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Алибунар, Трг слободе 19.

102) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице – Алибунар, Одсек за катастар непокретности Алибунар, Служба за катастар непокретности Вршац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Алибунар, Трг слободе 19.

103) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Бела Црква, Служба за катастар непокретности Вршац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бела Црква, Милетићева 2.

104) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Ужице, Служба за катастар непокретности Ужице, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен

државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице, Југ Богданова 1.

105) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Ужице, Служба за катастар непокретности Ужице, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице, Југ Богданова 1.

106) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности – Бачка Паланка, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Паланка, Краља Петра Првог 18.

107) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности – Бачка Паланка, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Паланка, Краља Петра Првог 18.

108) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Врбас, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врбас, Палих бораца 9/ц.

109) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за катастар непокретности Врбас, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врбас, Палих бораца 9/ц.

110) Радно место руководиоца Групе, Група за послове писарнице – Врбас, Одсек за катастар непокретности Врбас, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Раковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев координатора; овера мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности), старање о формално правној

исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбе поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; пријем странака и давање информација о статусу предмета; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врбас, Палих бораца 9/ц.

111) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Бачки Петровац, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачки Петровац, Коларова б.

112) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности- Лозница, Служба за катастар непокретности Лозница, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лозница, Кнеза Милоша 3.

113) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Лозница, Служба за катастар непокретности Лозница, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лозница, Кнеза Милоша 3.

114) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности- Лозница, Служба за катастар непокретности Лозница, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лозница, Кнеза Милоша 3.

115) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Мали Зворник, Служба за катастар непокретности Лозница, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника)

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мали Зворник, Краља Петра Првог 28.

116) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности-Пирот, Служба за катастар непокретности Пирот, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији

нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пирот, Српских владара 124а.

117) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности-Пирот, Служба за катастар непокретности Пирот, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пирот, Српских владара 124а.

118) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Велико Градиште, Житни трг 1.

119) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове- Велико Градиште, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање

једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Велико Градиште, Житни трг 1.

120) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за правне послове- Велико Градиште, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 2 извршиоца;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Велико Градиште, Житни трг 1.

121) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Група за катастар непокретности Жагубица, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жагубица, Хомољска 2.

122) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Пријепоље, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пријепоље, Валтерова бр. 161.

123) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Коцељева, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и

слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Коцељева, Немањина бр. 76.

124) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар непокретности- Коцељева, Служба за катастар непокретности Коцељева, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; доношење и овера решења у управним и вануравним предметима у вези уписа непокретности и стварних права над њима; старање о благовременој и правовременој имплементацији новоусвојених процедура и методологија; старање о благовремености извршавања послова из делокруга рада Одсека; обнова катастра непокретности; праћење ажурности у решавању предмета; израда недељних, месечних, годишњих и периодичних извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; израда недељних, месечних, годишњих и периодичних извештаја о реализацији планираних радова; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Коцељева, Немањина бр. 76.

125) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове- Коцељева, Служба за катастар непокретности Коцељева, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Коцељева, Немањина бр. 76.

126) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности- Бор, Служба за катастар непокретности Бор, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануравних аката; креирање излазних докумената

након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бор, Ђуре Ђаковића бр. 10.

127) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Мајданпек, Служба за катастар непокретности Бор, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мајданпек, Николе Тесле бр. 11.

128) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове- Ниш, Служба за катастар непокретности Ниш, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш, Генерала Транијеа бр. 11а.

129) Радно место пријемног шалтера за поднеске, Служба за катастар непокретности Алексинац, Сектор за катастар непокретности, са седиштем у Ражњу, звање референт - 2 извршиоца;

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Ражањ, Новоражањска бр. 2.

130) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар непокретности- Алексинац, Служба за катастар непокретности Алексинац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; доношење и овера решења у управним и вануправним предметима у вези уписа непокретности и стварних права над њима; старање о благовременој и правовременој имплементацији новоусвојених процедура и методологија; старање о благовремености извршавања послова из делокруга рада Одсека; обнова катастра непокретности; праћење ажурности у решавању предмета; израда недељних, месечних, годишњих и периодичних извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; израда недељних, месечних, годишњих и периодичних извештаја о реализацији планираних радова; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Алексинац, Душана Тривунца бр.3

131) Радно место пријемног шалтера за поднеске, Служба за катастар непокретности Пожаревац, Сектор за катастар непокретности, са седиштем у Малом Црнићу, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мало Црнића, Маршала Тита.

132) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове- Пожаревац, Служба за катастар непокретности Пожаревац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пожаревац, Дринска бр. 2.

133) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице- Пожаревац, Служба за катастар непокретности Пожаревац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пожаревац, Дринска бр. 2.

134) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности- Прокупље, Служба за катастар непокретности Прокупље, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Прокупље, Никодија Стојановића - Татка бр. 2.

135) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове- Панчево, Служба за катастар непокретности Панчево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина бр. 19.

136) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Ковин, Служба за катастар непокретности Панчево, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ковин, Светозара Марковића бр. 15.

137) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Група за катастар непокретности Ковачица, Служба за катастар непокретности Панчево, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина бр. 19.

138) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице- Врање, Служба за катастар непокретности Врање, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врање, Пети конгрес бр. 1.

139) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Група за катастар непокретности Бујановац, Служба за катастар непокретности Врање, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бујановац, Карађорђа Петровића бр. 111.

140) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Бујановац, Служба за катастар непокретности Врање, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бујановац, Карађорђа Петровића бр. 111.

141) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Ариље, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ариље, Браће Михајловића бб.

142) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове- Ариље, Служба за катастар непокретности Ариље, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ариље, Браће Михајловића бб.

143) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове- Ариље, Служба за катастар непокретности Ариље, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ариље, Браће Михајловића бб.

144) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Ивањица, Служба за катастар непокретности Ариље, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиднције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ивањица, Вењамина Маринковића бр. 3.

145) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Ивањица, Служба за катастар непокретности Ариље, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ивањица, Вењамина Маринковића бр. 3.

146) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Крушевац, Служба за катастар непокретности Крушевац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевац, Косанчићева бр. 3.

147) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Крушевац, Служба за катастар непокретности Крушевац, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевац, Косанчићева бр. 3.

148) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове- Крушевац, Служба за катастар непокретности Крушевац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и

дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевац, Косанчићева бр. 3.

149) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Брус, Служба за катастар непокретности Крушевац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Брус, Ослободилачка бр. 6.

150) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Варварин, Служба за катастар непокретности Крушевац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Варварин, Марина Мариновића бб.

151) Радно место за канцеларијске и административне послове, Служба за катастар непокретности Сомбор, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор, Краља Петра I бр. 8.

152) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове- Сомбор, Служба за катастар непокретности Сомбор, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор, Краља Петра I бр. 8.

153) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Кула, Служба за катастар непокретности Сомбор, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кула, Лењина бр. 11.

154) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Оаци, Служба за катастар непокретности Сомбор, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера

вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника Службе).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Озаци, Кнез Михајлова бр. 24.

155) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Зрењанин, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зрењанин, Трг слободе бр. 10.

156) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности- Зрењанин, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 3 извршиоца;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зрењанин, Трг слободе бр. 10.

157) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове- Зрењанин, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зрењанин, Трг слободе бр. 10.

158) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Житиште, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Житиште, Ђуре Јакшића бр. 2.

159) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Кикинда, Служба за катастар непокретности Кикинда, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кикинда, Јове Курсуле бр. 1.

160) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Кикинда, Служба за катастар непокретности Кикинда, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кикинда, Јове Курсуле бр. 1.

161) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Кикинда Служба за катастар непокретности Кикинда, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кикинда, Јове Курсуле бр. 1.

162) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Сента, Служба за катастар непокретности Кикинда, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сента, Трг Маршала Тита бр. 1.

163) Радно место за провођење промена у базама података, Одсек за катастар непокретности- Крагујевац, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихова реализација; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Трг слободе бр. 3.

164) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности- Крагујевац, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 3 извршиоца;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Трг слободе бр. 3.

165) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности- Крагујевац, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 2 извршиоца;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Трг слободе бр. 3.

166) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Топола, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос података у базу катастра непокретности; креирање излазних докумената; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припремање података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Топола, Булевар Краља Александра бр. 19.

167) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице – Топола, Одсек за катастар непокретности Топола, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Топола, Булевар Краља Александра бр. 19.

168) Радно место пријемног шалтера за поднеске, Служба за катастар непокретности Лесковац, Сектор за катастар непокретности, звање референт, са седиштем у Медвеђи - 1 извршилац;

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Медвеђа, Јабланичка бр. 48.

169) Радно место пријемног шалтера за поднеске, Служба за катастар непокретности Лесковац, Сектор за катастар непокретности, звање референт, са седиштем у Црној Трави - 1 извршилац;

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Црна Трава, Трг Милентија Поповића 57.

170) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Лесковац, Служба за катастар непокретности Лесковац, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни

стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лесковац, Бабички одред бр. 1.

171) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове - Лесковац, Служба за катастар непокретности Лесковац, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно - правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лесковац, Бабички одред бр. 1.

172) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Група за катастар непокретности Власотинце, Служба за катастар непокретности Лесковац, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Власотинце, Трг ослобођења бр. 1.

173) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Бојник, Служба за катастар непокретности Лесковац, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бојник, Трг слободе бр. 2.

174) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности – Нови Сад 1, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад 1, Јеврејска бр. 21.

175) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности – Нови Сад 1, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад 1, Јеврејска бр. 21.

176) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за правне послове – Нови Сад 1, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад 1, Јеврејска бр. 21.

177) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице – Нови Сад 1, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад 1, Јеврејска бр. 21.

178) Радно место за стручне и правне послове, Одсек за катастар непокретности Бечеј, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера управних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; обављање радно-правних послова по основу посебног акта директора Завода; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бечеј, Карађорђева бр. 2.

179) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Тител, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника Службе).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Тител, Главна бр. 14а.

180) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности – Нови Сад 2, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад , Железничка бр. 6.

181) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности – Нови Сад 2, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад , Железничка бр. 6.

182) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности Нови Сад 3, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад , Железничка бр. 6.

183) Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Нови Сад 3, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад , Железничка бр. 6.

184) Радно место за унос података у базу катастра непокретности, Одсек за катастар непокретности Нови Сад 3, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Унос података у базу катастра непокретности; креирање излазних докумената; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припремање података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад , Железничка бр. 6.

185) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице – Нови Сад 3, Одсек за катастар непокретности Нови Сад 3, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад , Железничка бр. 6.

186) Радно место за преглед и контролу, Одсек за катастар непокретности – Сремска Митровица, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у сложенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације сложенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 8.

187) Радно место за подршку управним пословима, Одсек за правне послове – Сремска Митровица, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 8.

188) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности Рума, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рума, Железничка бр. 10.

189) Радно место за послове писарнице, Група за послове писарнице – Рума, Одсек за катастар непокретности Рума, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рума, Железничка бр. 10.

190) Радно место руководиоца Групе, Група за послове писарнице – Шид, Одсек за катастар непокретности Шид, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев координатора; овера мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности), старање о формално правној исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбе поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; пријем странака и давање информација о статусу предмета; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шид, Цара Душана бр. 4.

191) Радно место руководиоца Групе, Група за катастар непокретности Приштина, Служба за катастар непокретности Косовска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; доношење и овера вануправних аката из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца (начелника).

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Косовска Митровица, Звечан.

192) Радно место за послове писарнице, Група за катастар непокретности Приштина, Служба за катастар непокретности Косовска Митровица, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршену средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Косовска Митровица, Звечан.

193) Радно место пријемног шалтера за поднеске, Служба за катастар непокретности Јагодина, Сектор за катастар непокретности, са седиштем у Баточини, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање предмета добијених из геодетско-информационог система; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Баточина, Краља Петра I бр. 37.

194) Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, Одсек за катастар непокретности - Јагодина, Служба за катастар непокретности Јагодина, Сектор за катастар непокретности, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра непокретности; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Јагодина, Краља Петра I бр. 1/а.

195) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар водова, Одељење за катастар водова Нови Сад, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руководиће, планираће, организоваће, усмераваће и надзор над радом државних службеника у Одсеку; организација и конторла над пријемом радова извршених од стране овлашћених субјеката у области катастра водова; доношење и овера решења у управним и вануправним предметима у вези са уписом катастра водова; припрема извештаја о притужбама физичких и правних лица у вези уписа

у катастар водова; праћење издавања података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС и израда анализа; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Одсека; координација са унутрашњим јединицама ван Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

196) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар водова, Одељење за катастар водова Панчево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руководјење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; организација и конторла над пријемом радова извршених од стране овлашћених субјеката у области катастра водова; доношење и овера решења у управним и вануправним предметима у вези са уписом катастра водова; припрема извештаја о притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар водова; праћење издавања података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС и израда анализа; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Одсека; координација са унутрашњим јединицама ван Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина бр. 19.

197) Радно место за послове писарнице, Одсек за катастар водова, Одељење за катастар водова Панчево, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности); праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета и акта на реверс; пријем, преглед и разврставање поште, захтева и поднесака; формирање и евидентирање предмета; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина бр. 19.

198) Радно место за издавање података, Група за издавање и припрему података у бази катастра водова, Одељење за катастар водова Панчево, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема и издавање података из службене евиденције; израда и издавање копија плана водова; издавање листова водова; креирање излазних докумената из базе катастра водова; обрада предмета добијених из геодетско – информационих система; обрачунавање таксе за припремљене податке; копирање, скенирање или штампање припремљених података; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина бр. 19.

199) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар водова, Одељење за катастар водова Ваљево, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; организација и конторла над пријемом радова извршених од стране овлашћених субјеката у области катастра водова; доношење и овера решења у управним и вануправним предметима у вези са уписом катастра водова; припрема извештаја о притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар водова; праћење издавања података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС и израда анализа; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Одсека; координација са унутрашњим јединицама ван Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево, Др Пантића бр. 114-116.

200) Радно место за издавање података, Група за издавање и припрему података у бази катастра водова, Одељење за катастар водова Ваљево, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема и издавање података из службене евиденције; израда и издавање копија плана водова; издавање листова водова; креирање излазних докумената из базе катастра водова; обрада предмета добијених из геодетско – информационих система; обрачунавање таксе за припремљене податке; копирање, скенирање или штампање припремљених података; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево, Др Пантића бр. 114-116.

201) Радно место за преглед техничке документације, Одсек за катастар водова, Одељење за катастар водова Ужице, Сектор за катастар непокретности, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Преглед и пријем елабората геодетског мерења водова; преглед података о измереним водовима; преглед података из графичког дела базе катастра водова; учествовање у поступку одржавања катастра водова и у активностима везаним за унапређење модела података катастра водова; припремање и издавање података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС; обрада предмета добијених из геодетско – информационих система; праћење и предлагање увођења нових технологија; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице, Југ Богданова бр. 1.

202) Радно место шеф Одсека, Одсек за катастар водова, Одељење за катастар водова Врање, Сектор за катастар непокретности, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Одсеку; организација и конторла над пријемом радова извршених од стране овлашћених субјеката у области катастра водова; доношење и овера решења у управним и вануправним предметима у вези са уписом катастра водова; припрема извештаја о притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар водова; праћење издавања података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС и израда анализа; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Одсека; координација са унутрашњим јединицама ван Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врање, Краља Милана бр. 1.

203) Радно место за издавање података, Група за издавање и припрему података у бази катастра водова, Одељење за катастар водова Ниш, Сектор за катастар непокретности, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема и издавање података из службене евиденције; израда и издавање копија плана водова; издавање листова водова; креирање излазних докумената из базе катастра водова; обрада предмета добијених из геодетско – информационаих система; обрачунавање таксе за припремљене податке; копирање, скенирање или штампање припремљених података; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш, Наде Томић бр. 25.

204) Радно место за канцеларијске и административне послове, Сектор за дигиталну трансформацију, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Службе; вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средња стручна спрема техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

205) Радно место главног систем инжењера, Одсек за информатичку подршку унутрашњим јединицама, Одељење за информатичку подршку, Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Планирање и контрола активности које се односе на имплементацију и одржавање информационо-комуникационих система и предлагање мера за унапређење; инсталација, имплементација и одржавање компоненти физичке и виртуелне техничке архитектуре и предлагање мера за унапређење; инсталација, администрација и праћење перформанси рада информационо- комуникационих уређаја и сервиса са циљем провере доступности и поузданости; инсталација, администрација и заштита информационо- комуникационих уређаја и сервиса са циљем провере доступности и поузданости; инсталација, администрација и заштита информационо - комуникационих система и података и прегледање мера за унапређење; пружање стручне помоћи државним службеницима приликом коришћења информационо - комуникационих система; одржавање и старање о бази података информатичке опреме; израда документације, састављање извештаја из делокруга рада; обављање и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

206) Радно место за подршку пословима одржавања информационо - комуникационих система, Одсек за информатичку подршку унутрашњим јединицама , Одељење за информатичку подршку, Сектор за дигиталну трансформацију, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у одржавању уређаја информационо - комуникационих система; учешће у одржавању компоненти физичке и виртуелне техничке инфраструктуре; учешће у заштити информационо - комуникационих система и података, перформанси рада информационо-комуникационих уређаја и сервиса са циљем провере доступности; учешће у пружању стручне помоћи државним службеницима приликом коришћења информационо-комуникационих система; припремање документације за информационо - комуникациони систем, одржавање-ажурирање базе података информатичке опреме; израда периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији радова из делокруга одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

207) Радно место главног desktop инжењера, Одсек за информатичку подршку унутрашњим јединицама , Одељење за информатичку подршку, Сектор за дигиталну трансформацију, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Планирање, имплементација и одржавање хардверске и софтверске основе (desktop) информационо - комуникационих система у свим организационим јединицама Завода; инсталација и одржавање периферне информатичке опреме (штампачи, скенери и сл.) у Заводу; пружање непосредне помоћи државним службеницима приликом коришћења информатичке опреме (desktop рачунари, преносни рачунари); инсталација и одржавање комуникационе опреме; одржавање базе података информатичке опреме; састављање извештаја; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

208) Радно место за инсталирање и одржавање опреме, Одсек за Help Desk, Одељење за информатичку подршку, Сектор за дигиталну трансформацију, звање референт - 2 извршиоца;

Опис послова: Инсталација и одржавање хардверске и софтверске основе у Заводу; инсталација и одржавање периферне информатичке опреме у Заводу; пружање непосредне помоћи државним службеницима у решавању проблема коришћења информатичке опреме; имплементација и одржавање информационо - комуникационих система; одржавање базе података информатичке опреме; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средња стручна спрема информатичке или техничке струке; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и компетенције за рад државних службеника.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

209) Радно место систем инжењера информационих система и технологија, Одсек за системску подршку, Одељење за серверску инфраструктуру, Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Имплементација и одржавање компоненти физичке, виртуелне техничке архитектуре као и серверске архитектуре; имплементација и одржавање storage архитектуре; праћење перформанси рада информационо - комуникационих система, реализација система заштите података, спровођење backup/restore решења; ресурсирање, архивирање и стратегија подршке; реконфигурација хардверских решења, документовање свих активности прописивањем процедура, лиценцирање; пружање стручне помоћи државним службеницима из делокруга рада; firewall администрација и заштита информационо-комуникационих ресурса; израда извештаја из делокруга рада; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

210) Радно место инжењера за комуникације, Одсек за комуникационе технологије, Одељење за серверску инфраструктуру, Сектор за дигиталну трансформацију, звање млађи саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Учешће у инсталацији и одржавању информационо-комуникационих система; учешће у одржавању LAN и WAN сегмената информационо - комуникационих система; имплементација и одржавање компоненти физичке и виртуелне техничке архитектуре; учешће у припреми firewall администрације и заштита информационо - комуникационих система; припрема инсталација, администрација и мониторинг мрежних уређаја и сервиса; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

211) Радно место за имплементацију и подршку информационом система катастра непокретности, Одсек за информациони система дигиталног геодетског плана, Одељење за геодетски катастарски информациони систем (ГКИС), Сектор за дигиталну трансформацију, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у анализи просторних информација, генерисању извештаја и дистрибуцији података корисницима; учешће у дефинисању упутстава за прикупљање и одржавање просторних података катастра непокретности; сарадња са унутрашњим јединицама Завода у прикупљању и одржавању просторних података катастра непокретности; учешће у управљању просторним подацима катастра непокретности (преглед, прикупљање, интегрисање, складиштење, уређивање, анализа и приказ); учешће у имплементацији нових софтверских решења за прикупљање и одржавање просторних података катастра непокретности у унутрашњим организационим јединицама Завода; обављање и других послова по налогу по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

212) Радно место аналитичара података катастра непокретности, Одсек за за информациони систем катастра непокретности и катастра земљишта, Одељење за геодетски катастарски информациони систем (ГКИС), Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 3 извршиоца;

Опис послова: Управљање подацима катастра непокретности, (преглед, прикупљање, интегрисање, складиштење, уређивање, анализа и приказ); обављање стручних послова у имплементацији новог информационог система; анализа података, генерисање извештаја и дистрибуција података корисницима; дефинисање упутстава/процедура за прикупљање и одржавање података катастра непокретности; пружање стручне помоћи унутрашњим јединицама Завода у прикупљању и одржавању података катастра непокретности; унапређивање квалитета података катастра непокретности и припрема података по захтевима корисника; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

213) Радно место за провођење промена у бази података адресног регистра, Одсек за ажурирање података адресног регистра, Одељење за адресни регистар, Сектор за дигиталну трансформацију, звање саветник - 24 извршилаца;

Опис послова: Провођење промена у бази података адресног регистра на основу захтева странке као и по службеној дужности; ажурирање података адресног регистра на основу одлуке ЈЛС; праћење и усаглашавање фактичког стања са терена и података у бази адресног регистра; израда Елабората уличног система и давање предлога за именовање назива улица; израда извештаја и одговора по поднесцима физичких и правних лица; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

214) Радно место за припрему података из службене евиденције и административне послове, Одсек за ажурирање података адресног регистра, Одељење за адресни регистар, Сектор за дигиталну трансформацију, звање референт - 1 извршилац;

Опис послова: Припремање података за издавање адресног регистра; обрачунавање таксе за припремљене податке; комплетирање решених предмета и њихово архивирање; пријем и отпремање поште; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

215) Радно место за подршку реализације ИС адресног регистра, Одсек за имплементацију и подршку ИС адресног регистра, Одељење за адресни регистар, Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Управљање подацима адресног регистра (прикупљање, интегрисање, складиштење, уређивање, анализа и приказ); учешће у имплементацији и одржавању информационог система адресног регистра; миграције просторних података адресног регистра у ГИС окружење; учешће у анализи података и изради методологије за поправку квалитета података адресног регистра; учешће у обезбеђивању услова и стандарда за размену података адресног регистра са осталим државним органима и локалним самоуправама; дефинисања упутстава за прикупљање и одржавање података адресног регистра; обуке и подршке унутрашњим јединицама Завода у коришћењу ИС адресног регистра; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

216) Радно место за генерисање података и извештаја, Одсек за имплементацију и подршку ИС адресног регистра, Одељење за адресни регистар, Сектор за дигиталну трансформацију, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема и генерисање података и извештаја из централне базе података адресног регистра по захтеву правних и физичких лица; извоз и дистрибуција геопросторних података (садржај адресног регистра) у специфичне формате, по поднетим захтевима; дистрибуција стандардизованих графичких података адресног регистра на основу уговорених обавеза; обрачунавање таксе и израда спецификација за извршене услуге; припрема и генерисање периодичних извештаја из централне базе података адресног регистра; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

217) Радно место за правну подршку у области информационих технологија, Одсек за пројектовање и развој информационих система, Одељење за развој и примену информационих технологија, Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Анализа стања националног правног оквира у области информатичко-комуникационих технологија; пружање стручне помоћи у изради подзаконских аката из области информатичко-комуникационих технологија и других релевантних прописа; припрема аката који се односе на заштиту поверљивих информација и података о личности и заштиту даље дистрибуције; пружање стручне подршке у припреми аката који се односе на усвајање стандарда у области информатичко-комуникационих технологија; пружање стручне помоћи у делу припреме и спровођења уговора из области информатичко-комуникационих технологија; вођење првостепеног управног поступка у области адресног регистра; давање одговора и објашњења по пријавама и притужбама физичких и правних лица на рад Сектора; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

218) Радно место за пројектовање и развој информационих система, Одсек за пројектовање и развој информационих система, Одељење за развој и примену информационих технологија, Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Одржавање софтверских апликација, алата и процедура; анализа, развој и одржавање модела података и пословних процеса Завода; развој софтверских апликација, алата и процедура; континуирано праћење и анализирање захтева интерних и екстерних корисника информационих система Завода; дефинисање процедура и мера за обезбеђивање и праћење квалитета софтверских решења; интеграција софтверских решења у информациони систем државних органа Републике Србије; праћење развоја и имплементације информационих технологија; пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку у питањима везаним за анализу, пројектовање, развој, одржавање и интеграцију информационих система Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

219) Радно место за одржавање информационих система, Одсек за пројектовање и развој информационих система, Одељење за развој и примену информационих технологија, Сектор за дигиталну трансформацију, звање млађи саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Одржавање софтверских апликација, алата и процедура; учешће у изради апликација, алата и процедура; учешће у тестирању нових програмских решења; праћење миграције података и припрема извештаја; учешће у изради софтверске документације; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

220) Радно место за администрацију база података, Одсек за развој сервиса и web технологије, Одељење за развој и примену информационих технологија, Сектор за дигиталну трансформацију, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Конфигурација сервера, дизајн база података, моделирање и оптимизација података; одржавање података и информација у трансакцијским и информацијским системима на основу плана рада; одржавање речника и репозиторија података и стављање на увид ауторизованим корисницима; дефинисање и имплементација контроле приступа података; креирање и тестирање података; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама и одговор на захтеве других организационих јединица и спољних корисника, а у вези са администрацијом база података; праћење развоја информационих технологија и предлагање решења за унапређење софтверске инфраструктуре Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

221) Радно место за подршку развоју сервиса и анализу података, Одсек за развој сервиса и web технологије, Одељење за развој и примену информационих технологија, Сектор за дигиталну трансформацију, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у пројектовању, развоју и имплементацији и одржавању web сервиса, алата и процедура; израда специфичних извештаја по захтеву корисника; учешће у изради и унапређењу процедура за миграцију, праћење квалитета миграције и миграција података; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама и одговор на захтеве других организационих јединица и спољних корисника, а у вези са коришћењем сервиса; праћење развоја информационих технологија и учешће у

предлагању решења за унапређење сервисне инфраструктуре Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

222) Радно место за израду другостепених одлука, Одељење за другостепени поступак, Сектор за правне послове, звање самостални саветник - 7 извршилаца;

Опис послова: Припремање нацрта другостепених одлука по жалбама и ванредним правним лековима на управне акте из области катастра непокретности и катастра водова; припремање одговора у споровима; припремање и израда аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке у области катастра непокретности и катастра водова; припрема материјала за објављивање праксе другостепеног органа; учешће у изради сложенијих аката из делокруга одељења; припрема аката за експедицију и унос одговарајућих података и кретања у електронску писарницу; учешће у изради планова рада одељења и израда извештаја о раду из делокруга Одељења; обављање других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

223) Радно место за поступање у управним и у вануправним стварима, Одељење за другостепени поступак, Сектор за правне послове, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака и првостепених органа; припрема одговора на тужбе поднете Управном суду против одлука из делокруга Одељења; припрема дописа за достављање списка предмета, Контактирање првостепених органа у том смислу, као и друге радње усмерене на правовремено поступање по налозима Управног суда; припрема аката у управним и вануправним предметима везаним за делокруг одељења а који нису формиран по правним лековима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

224) Радно место за односе са јавношћу, Одсек за информисање и сарадњу, Одељење за планирање, информисање и сарадњу, Сектор за развој, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Пружање савета и упутстава директору и руководиоцима ужих унутрашњих јединица у вези са контактима са јавношћу; учешће у промотивним активностима; планирање, израда и имплементација односа са јавношћу; сарадња и директна комуникација са средствима јавног информисања; учешће у изради Информатора Завода и публикација Завода; праћење саопштења писаних и електронских медија о Заводу; учешће у организацији свих облика јавних наступа, стручних скупова и промотивним активностима Завода; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

225) Радно место за интерну комуникацију, Одсек за информисање и сарадњу, Одељење за планирање, информисање и сарадњу, Сектор за развој, звање саветник - 4 извршиоца;

Опис послова: Праћење и анализа примене интерних аката унутар Завода и израда извештаја; учешће у изради упутстава из надлежности Одељења; учешће у изради билтена Завода; праћење, ажурирање и одговарање на садржаје на сајту Завода; праћење и ажурирање садржаја на интерној комуникацијској мрежи; анализирање потреба за обучавањем корисника интерних комуникацијских система, у сарадњи са ИКТ сектором; припремање извештаја, анализа и предлога из своје надлежности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

226) Радно место за давање информација и евиденционе послове, Група за Кориснички сервис, Одељење за планирање, информисање и сарадњу, Сектор за развој, звање референт - 3 извршиоца;

Опис послова: Пријем захтева, сарадња и пружање информација заинтересованим лицима из делокруга рада Завода; вођење евиденције о позивима и датим информацијама и припрема извештаја у вези са тим; вођење евиденција о примедбама и жалбама физичких и правних лица на рад унутрашњих јединица и запослених у Заводу; прикупљање података и учешће и изради анализа и извештаја из делокруга Одсека; сарадња са другим организационим јединицама Завода из делокруга свог рада; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средња стручна спрема техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

227) Радно место за контролу података, Одсек за контролу података, Одељење за процену и вођење вредности непокретности, Сектор за развој, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Контрола регистрованих података и припремање и креирање процедура за обезбеђење квалитета података; старање о припреми документације неопходне за верификацију података; вршење надзора над реализацијом система за регистрацију, верификацију и контролу података; вршење контроле

над системом регистра цена непокретности; израда извештаја о контроли регистрације; старање о правилној и правовременој припреми података из РЦН-а на захтев странке и контрола јавног увида у РЦН; учешће на стручним скуповима из области процене и вођења вредности непокретности; контрола спровођења реализације послова и припремање извештаја из делокруга рада Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства или из образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

228) Радно место за подршку изради извештаја о тржишту, Одсек за аналитику тржишта, Одељење за процену и вођење вредности непокретности, Сектор за развој, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Обрада и анализа података и интерпретација резултата; прикупљање информација о стању на тржишту непокретности са локалних подручја; израда извештаја о стању на тржишту непокретности по захтеву; учешће у изради кварталних и полугодишњих извештаја о стању на тржишту непокретности; припрема података за израду извештаја; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства или из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

229) Радно место за процену земљишта и објеката, Одсек за припис вредности, Одељење за процену и вођење вредности непокретности, Сектор за развој, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Израда стручних анализа о моделу процене вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; преузимање мера и активности непоходних за правилно зонирање и анализа добијених процењених вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; контрола спровођења радног процеса индексирања у вези временског прилагођавања цена за подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; контрола израде система за обраду података, моделирања непокретности; анализа прорачун и припис вредности свих непокретности регистрованих у катастру непокретности; давање препорука за унапређење процеса рада из делокруга Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука или биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

230) Радно место за праћење и процену земљишта и објеката, Одсек за припис вредности, Одељење за процену и вођење вредности непокретности, Сектор за развој, звање саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Праћење и анализа модела процене вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; праћење и анализа индексирања у вези са временским прилагођавањем цена за подржишта објеката и посебних делова објекта; анализирање резултата поступка зонирања процењених вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; израда система за обраду података, моделирања непокретности, прорачун и припис вредности свих непокретности у катастару непокретности; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука или биотехнолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

231) Радно место за развој производа, Одсек за развој производа и услуга, Центар за управљање геопросторним подацима, звање самостални саветник - 2 извршиоца;

Опис послова: Праћење тенденција у области производње и развоја производње геопросторних података и гео-тржишта на националном и међународном нивоу и израда упоредних извештаја; развој имплементације постојећих производа и њиховог прилагођавања као и нових производа у складу са потребама тржишта; дефинисање и развој методологије за ефикасну испоруку производа у складу са потребама корисника; развој имплементације нових технологија у складу са производњом, коришћењем или прилагођавањем постојећих или нових производа; примена стандарда у складу са техничким оквиром НИГП-а, међународних стандарда и израда INSPIRE спецификацијама за развој производа; израда извештаја из делокруга рада; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

232) Радно место за развој услуга, Одсек за развој производа и услуга, Центар за управљање геопросторним подацима, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Праћење тенденција у области развоја услуга везаних за геопросторне податке и гео-тржишта на националном и међународном нивоу и израда упоредних анализа; развој имплементације постојећих услуга и њиховог прилагођавања као и нових услуга везаних за геопросторне податке у складу са потребама тржишта; развој имплементације нових технологија у складу са развојем или прилагођавањем постојећих или нових услуга; дефинисање и развој методологије за ефикасну испоруку услуга у складу са потребама корисника; примена стандарда у складу са техничким оквиром НИГП-а, међународних стандарда и израда INSPIRE спецификацијама за развој услуга; усаглашавање услуга са стандардима и техничким условима електронских услуга е-управе и развој нових услуга у оквиру е-управе; израда извештаја о реализованим радовима из делокруга рада; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека, обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

233) Радно место за аналитику, Одсек за аналитику, Центар за управљање геопросторним подацима, звање самостални саветник - 3 извршиоца;

Опис послова: Сакупљање информација о стању на гео-тржишту на националном и међународном нивоу; праћење актуелних националних и међународних пројеката и могућности аплицирања; анализа употребне вредности актуелних производа и услуга и потреба за иновирањем и развојем; анализа потреба ужих унутрашњих јединица Завода као и релевантних учесника на гео-тржишту; анализа трендова у области геоинформација у оквиру међународних организација и образовно-истраживачких институција; примене аналитичких стандарда у области геопросторних података; израда препорука и плана развоја нових производа и услуга у складу са потребама корисника; континуиран рад са постојећим и потенцијалним корисницима производа и услуга геоинформација; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно- научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

234) Радно место за методологију и пословне процесе, Одсек за методологију и пословне процесе, Центар за управљање геопросторним подацима, звање самостални саветник - 4 извршиоца;

Опис послова: Праћење методологије рада у пословним процесима у оквиру којих се користе геопросторни подаци или услуге засноване на њиховом коришћењу и израда извештаја; учешће у анализама дефинисаних методологија рада и пословних процеса унутар ужих организационих јединица Завода и релевантних учесника на гео-тржишту које користе геопросторне податке или услуге засноване на њиховом коришћењу; учешће у изради и прилагођавању методолошких упутстава и дефинисању и унапређењу пословних процеса; учешће у изради процедура рада у складу са усвојеном методологијом; праћење и имплементација методологије рада у пословним процесима; дефинисања садржаја услуга е-управе у складу са дефинисаним пословним процесима; моделовање пословних процеса и евалуација; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

235) Радно место за развој техничког оквира НИГП-а, Група за сарадњу и технички развој НИГП-а, Одсек за Националну инфраструктуру геопросторних података, Центар за управљање геопросторним подацима, звање самостални саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Успостављање и одржавање веб портала Завода за размену геоинформација и развој, администрирање и управљање националним геопорталом; учешће у примени мера адекватне заштите компоненти система и ресурса; праћење рада и перформанси информационог система, извештавање и предлагање мера за унапређење; успостављање и одржавање информатичко-комуникационих система за потребе развоја техничког оквира НИГП-а; имплементирање стандарда: ISO 19100 серија, OGC, W3C, укључујући и INSPIRE и других техничких правила из области геоинформација; сарадња са другим институцијама у циљу хармонизације и развоја информационо - комуникационих система за потребе НИГП-а; праћење развоја информациононих технологија и предлагање решења за унапређење техничке инфраструктуре НИГП-а; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

236) Радно место за припрему геоподатака, Група за сарадњу и технички развој НИГП-а, Одсек за Националну инфраструктуру геопросторних података, Центар за управљање геопросторним подацима, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Учесће у припреми просторних података за дистрибуцију у оквиру НИГП-а; подршка субјектима НИГП-а у обезбеђењу имплементације акционог плана за успостављање НИГП-а; учешће у праћењу и развоју техничке инфраструктуре НИГП-а; примена стандарда за скупове и сервисе просторних податка из надлежности Завода; учешће у припреми просторних података и метаподатака за објављивање на геопорталу; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

237) Радно место за стандардизацију и хармонизацију геоподатака и сервиса, Група за стандардизацију и правни оквир НИГП-а, Одсек за Националну инфраструктуру геопросторних података, Центар за управљање геопросторним подацима, звање самостални саветник - 2 извршилац;

Опис послова: Рад у радним групама кроз припрему одговарајућих материјала; пружање стручне помоћи субјектима НИГП-а у обављању послова хармонизације и стандардизације геоподатака и сервиса; пружање стручне помоћи субјектима НИГП-а у примени одговарајућих лиценци геоподатака; подршка субјектима НИГП-а у обављању послова хармонизације и стандардизације геоподатака и сервиса; рад на анализи статуса имплементације INSPIRE директиве код субјеката НИГП-а из области стандардизације, хармонизације и лиценцирању геоподатака; обављање стручно-техничких послова који се односе на припремање материјала неопходних за рад органа НИГП-а; представљање резултата и значаја НИГП-а и праћење тенденција на међународном и европском нивоу у области геоинформација; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

238) Радно место за анализу и праћење архивске документације, Одсек за издавање података, Одељење архива, звање млађи саветник - 1 извршилац;

Опис послова: Увид и анализа дигиталних архивских података и њихова припрема за бекап; контрола: пријема захтева и завођења предмета, обраде предмета, издавања података, затварања и архивирања предмета; рад са странкама и службеницима по захтеву; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко - технолошких наука или природно – математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање 1 године радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

239) Радно место за одржавање система, Одсек за подршку и контролу система Дигиталног архива, Одељење архива, звање референт - 2 извршиоца;

Опис послова: Инсталација, тестирање, одржавање и обука за рад на рачунарским компонентама информационог система; инсталација, тестирање и одржавање уређаја за конверзију; отварање и затварање корисничких налога; отпремање, праћење и поновна инсталација уређаја упућених на сервис; инсталација, одржавање и конфигурисање компоненти мрежне инфраструктуре; праћење рада и обезбеђивање потребних елемената агрегатског напајања; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, геодетског, друштвеног или техничког смера; положен стручни државни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

240) Радно место за подршку кадровским пословима, Одсек за радно правне односе, Одељење људских ресурса, звање млађи саветник - 5 извршилаца;

Опис послова: Обављање послова израде нацрта одлука и решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у Републичком геодетском заводу; учествовање у прикупљању података за потребе израде нацрта кадровског плана органа; учествовање у поступцима заснивања радног односа и осталих облика радног ангажовања запослених; старање о остваривању права, обавеза и одговорности из радног односа; старање о правилном комплетирању и чувању персоналних досијеа запослених; учешће у изради планова, анализа и извештаја рада Одељења из своје надлежности; обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

241) Радно место за реализацију и подршку људских ресурса, Одсек за развој и управљање људским ресурсима, Одељење људских ресурса, звање сарадник - 1 извршилац;

Опис послова: Учешће у изради кадровског плана и учествовање у креирању анализа за потребе новог запошљавања; вођење евиденције о новим запошљавањем и обукама запослених; учешће у припремању програма за потребе посебног стручног усавршавања државних службеника из делокруга рада Завода; подршка у спровођењу конкурсних поступака у Заводу; учешће у изради извештаја о развоју људских ресурса и планирања; подршка у прикупљању података, анализи и праћењу појава релевантних за унапређење организације и каријерног развоја запослених и других послова по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација,, - провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у **оригиналу или овереној фотокопији.**

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, <http://www.suk.gov.rs/>

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бр. 1.

Посебна функционална компетенција за област рада геодетски послови (референтне геодетске мреже и површи (просторне, положајне, висинске и гравијаметријске), геодетске основе за реализацију геодетских мерења, геодетска мерења и обрада и анализа резултата геодетских мерења) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник за основне геодетске радове, Правилник о примени технологије ГНСС у областима државног премера и катастра).

Посебна функционална компетенција за радно место- возачка дозвола („Б“ категорија) доказиваће се путем оверене фотокопије возачке дозволе.

Напомена: Учесник конкурса је дужан да оверену фотокопију возачке дозволе „Б“ категорије, достави уз пријавни образац.

За радно место под редним бр. 2.

Посебна функционална компетенција за област рада геодетски послови (уређење земљишне територије комасацијом, арондацијом, хидротехничким мелиорацијама и другим облицима уређења; комасациона процена земљишта, катастарско класирање и бонитирање земљишта; лабораторијске анализе земљишних узорака за потребе комасационе процене катастарског класирања и бонитирање земљишта) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о пољопривредном земљишту, Правилник о катастарском класирању и бонитирању земљишта, Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- возачка дозвола („Б“ категорија) доказиваће се путем оверене фотокопије возачке дозволе.

Напомена: Учесник конкурса је дужан да оверену фотокопију возачке дозволе „Б“ категорије, достави уз пријавни образац.

За радно место под редним бр. 3.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о стручном надзору, прегледу и пријему радова, Правилник о катастарском премеру, обнови катастра непокретности и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 4.

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радна места под редним бр. 5

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности, Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности) провераваће се писано путем симулације.

За радна места под редним бр. 6

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 7.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; израда секторских анализа) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 8

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; израда секторских анализа) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 9.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 10.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 11.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 12.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог система) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 13.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог система) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 14.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о премеру и катастру водова, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 15

Посебна функционална компетенција за област рада управно- правни послови (Општи управни поступак) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 195, 196, 199 и 202

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (Општи, стратегијски и финансијски менаџмент; Основе управљања људским ресурсима) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада управно правни послови (општи управни поступак) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о премеру и катастру водова, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 197.

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (Канцеларијско пословање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 198, 200 и 203

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (Канцеларијско пословање; Израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о премеру и катастру водова, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 201.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о премеру и катастру водова, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 204.

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање; израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција; припрема материјала и вођење записника на састанцима; методе вођења интерних и доставних књига; методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 205.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Информациона безбедност) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући способност критичког вредновања и анализирање доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 206.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Информациона безбедност) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- протоколи (DHCP) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 207.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Информациона безбедност) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући способност критичког вредновања и анализирање доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 208.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Хардвер) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- протоколи (DHCP) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 209.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Информациона безбедност; TCP/IP I DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући способност критичког вредновања и анализирање доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 210.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (TCP/IP I DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- протоколи (DHCP) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 211.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- системи (RDBMS) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 212.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (Израда секторских анализа) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- системи (RDBMS) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 213.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о регистру просторних јединица и адресном регистру) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 214.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Office пакет и интернет технологије) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (Канцеларијско пословање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о регистру просторних јединица и адресном регистру) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 215.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о регистру просторних јединица и адресном регистру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- системи (RDBMS) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 216.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о регистру просторних јединица и адресном регистру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- системи (RDBMS) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 217.

Посебна функционална компетенција за област рада управно- правни послови (Општи управни поступак, Правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско- катастарског информационог система, Правилник о безбедности информационо- комуникационих система у Републичком геодетском заводу, Правилник о геодетско-катастарском информационом систему) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 218.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (TCP/IP I DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско- катастарског информационог система, Правилник о безбедности информационо- комуникационих система у Републичком геодетском заводу, Правилник о геодетско-катастарском информационом систему) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- алати (CASE, Microsoft развојних алата базираних на .NET технологији) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 219.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Информациона безбедност) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо- комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- алати (Microsoft развојних алата базираних на .NET технологији) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 220.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог система, Правилник о безбедности информационо- комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- системи (RDBMS) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 221

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог система) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- алати (Microsoft развојних алата базираних на .NET технологији) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 222.

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 223.

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Закон о планирању и изградњи) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 224.

Посебна функционална компетенција за област рада послови односа са јавношћу (управљање односима с јавношћу; односи с медијима) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 225.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о јавном информисању и медијима) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 226.

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар водова) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 227.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о процени вредности непокретности) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 228.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о процени вредности непокретности) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 229.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о процени вредности непокретности) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 230.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о процени вредности непокретности) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 231.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; Методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о планском систему, Закон о електронској управи) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 232.

Посебна функционална компетенција за радно место- страни језик (Енглески језик Б1) провераваће се писано путем теста.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; Методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о планском систему, Закон о електронској управи) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 233.

Посебна функционална компетенција за радно место- страни језик (Енглески језик Б1) провераваће се писано путем теста.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Израда секторских анализа; Методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о планском систему) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 234

Посебна функционална компетенција за радно место- страни језик (Енглески језик Б1) провераваће се писано путем теста.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; Методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о планском систему) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 235.

Посебна функционална компетенција за радно место- страни језик (Енглески језик Б1) провераваће се писано путем теста.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података; Програмски језик; Системе дељења ресурса) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о е-управи, INSPIRE директива) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 236.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Информациона безбедност) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о е-управи, INSPIRE директива) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 237.

Посебна функционална компетенција за радно место- страни језик (Енглески језик Б1) провераваће се писано путем теста.

Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње и европских интеграција (Познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној инфраструктури геопросторних података, Уредба о спроведеним правилима за метаподатке Националне инфраструктуре геопросторних података, Уредба о праћењу и извештавању активности Националне инфраструктуре геопросторних података) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о е-управи) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 238.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; Израда секторских анализа) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог система) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 239.

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (системи дељења ресурса; хардвер) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место- софтвери (windows оперативног система) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 240.

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима; област управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, стручно усавршавање, развој и инструменти развоја, оцењивање, награђивање, управљање каријером) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Стратегија стручног усавршавања државних службеника у РС) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о раду, Посебан колективни уговор за државне органе) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 241.

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (област управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, стручно усавршавање, развој и инструменти развоја, оцењивање, награђивање, управљање каријером) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Стратегија стручног усавршавања државних службеника у РС) провераваће се писано путем симулације.

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Посебан колективни уговор за државне органе) провераваће се писано путем симулације.

За радно место под редним бр. 16, 20, 22, 27, 33, 54, 72, 89, 98, 106, 116, 146, 155, 159, 170, 181, 182, 188 и 194.

Посебна функционална компетенција за област рада управно правни послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 17, 23, 37, 61, 95, 99, 104, 107, 113, 160, 163.

Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 24, 28, 31, 34, 38, 47, 51, 60, 63, 70, 73, 79, 83, 86, 90, 96, 100, 105, 108, 128, 132, 135, 142, 145, 148, 149, 150, 153, 161, 171, 176 и 178

Посебна функционална компетенција за област рада – управно-правни послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 25, 35, 41, 48, 67, 74, 77, 93, 97, 101, 109, 119, 125, 143, 152, 157 и 187

Посебна функционална компетенција за област рада–управно-правни послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 26, 30, 36, 46, 52, 59, 76, 80, 84, 88, 94, 112, 134, 174, 180 и 186

Посебна функционална компетенција за област рада студијско –студијко аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 49, 91, 124 и 130.

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (организационо понашање) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада – управно правни послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место- професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 92.

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 147.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 18, 21, 39, 44, 55, 56, 57, 68, 71, 75, 78, 87, 120, 144, 165, 166, 172 и 184

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 19, 32, 40, 42, 58, 102, 103, 111, 127, 133, 136, 138, 140, 158, 167, 177, 185, 189 и 192

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места, (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 29, 45, 110 и 190

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (организационо понашање) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 64, 69, 115, 154, 162, 173, 179 и 191

Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (организационо понашање) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 43, 65, 118, 122, 123, 141 и 151

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословања) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 50, 53, 62, 66, 81, 82, 85, 114, 117, 121, 126, 137, 139, 156, 164, 175 и 183

Посебна функционална компетенција за област рада управно правни послови (општи управни поступак) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за област рада –студијко аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 129, 131, 168, 169 и 193

Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Републичког геодетског завода www.rgz.gov.rs

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције које ће се проверавати за радна места 29, 45, 49, 64, 69, 91, 110, 115, 124, 130, 154, 162, 173, 179, 190, 191, 195, 196, 199 и 202 су управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних

односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима – обавиће се путем психометријских тестова, узорака понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције које ће се проверавати за остала радна места су управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет - обавиће се путем психометријских тестова, узорака понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

IV Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића број 39, 11040 Београд, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места”.

VI Лица која су задужена за давање обавештења: Саша Радојчић тел: 011/715-2762 и Данијела Рајовић тел: 011/715-2758, од 10.00 до 13.00 часова.

VII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Републичког геодетског завода или у штампаној верзији на писарници Републичког геодетског завода.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен у оригиналу или овереној фотокопији.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XI Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Републичког геодетског завода.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XII Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, **почев од 19. априла 2021. године**, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати "Србија" Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило) и у СКИП Центру, Српско-корејски Информатичко приступни центар, Добрињска број 11, Београд. Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Републичког геодетског завода, Булевар војводе Мишића број 39. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано руководиоца Републичког геодетског завода.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.rgz.gov.rs) и огласној табли Републичког геодетског завода, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

